****

Об утверждении положения о «телефоне доверия»

 Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области

В целях реализации антикоррупционных мероприятий, повышения эффективности обеспечения соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области запретов и ограничений приказываю:

 1. Утвердить прилагаемое положение о «телефоне доверия» Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области.

 2. Административному отделу (Кренделева Н.Ф.) обеспечить возможность выполнения внешних и внутренних звонков с использованием средств телефонной коммуникации на номер 8 (831) 421-32-74 для работы «телефона доверия» Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области.

 3. Отделу государственной службы и кадров (Чиркова С.С.) осуществлять регистрацию обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области.

4. Признать утратившим силу приказ Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области от 19 сентября 2016 г. № 115 «Об утверждении положения о «телефоне доверия» в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области».

 5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

#### Руководитель Д.В. Масло

УТВЕРЖДЕНО

приказом Нижегородстата

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о «телефоне доверия» Территориального органа Федеральной службы

государственной статистики по Нижегородской области

 1. Настоящее положение о «телефоне доверия» Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области (далее – «телефон доверия») устанавливает порядок организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области (далее – Нижегородстат).

 2. «Телефон доверия» представляет собой канал связи с гражданами и организациями (далее – абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности федеральных государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) Нижегородстата, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

 3. Для работы «телефона доверия» в Нижегородстате выделена линия телефонной связи с номером: 8 (831) 421-32-74.

 4. Режим функционирования «телефона доверия» устанавливается круглосуточный.

 5. Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в автоматическом режиме с записью сообщения на автоответчик.

 6. Учет обращений абонентов о фактах проявления коррупции, совершенных гражданскими служащими, поступающих по «телефону доверия», осуществляется сотрудником отдела государственной службы и кадров, в должностные обязанности которого входит указанная работа.

 7. Обращения, поступившие на «телефон доверия», регистрируются (форма регистрации обращений о фактах проявления коррупции, совершенных гражданскими служащими Нижегородстата, приведена в приложении № 1), заносятся в Журнал регистрации обращения граждан и организаций по «телефону доверия» Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области (форма приведена в приложении № 2, далее – Журнал) и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

Контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений по вопросам противодействия коррупции осуществляется в пределах своей компетенции сотрудником отдела государственной службы и кадров, в должностные обязанности которого входит указанная работа.

 8. При наличии в обращениях, поступивших на «телефон доверия», вопросов, относящихся к компетенции других структурных подразделений Нижегородстата, обращения направляются по принадлежности в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Федеральной службе государственной статистики и Федеральным законом № 59-ФЗ соответственно.

 9. При наличии в обращениях абонентов информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется отделом государственной службы и кадров в соответствующие органы.

 10. Анонимные сообщения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также сообщения, не содержащие адреса (почтового и электронного), по которому должен быть направлен ответ, рассматриваются в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона № 59-ФЗ. При этом такие обращения регистрируются в Журнале.

 11. Гражданские служащие, работающие с информацией, поступившей по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

 12. Информация о номере выделенной линии для работы «телефона доверия» размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Нижегородстата, а также на информационном стенде, расположенном в фойе здания Нижегородстата.

 13. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в личных целях, не допускается.

Приложение № 1

к положению о «телефоне

доверия» Территориального органа Федеральной службы

государственной статистики по Нижегородской области», утвержденному приказом Нижегородстата

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ОБРАЩЕНИЕ,**

**поступившее на «телефон доверия» Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области**

Дата, время:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата, время поступления сообщения на «телефон доверия»

(число, месяц, год, час., мин.)

Фамилия, имя, отчество:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается Ф.И.О. абонента, название организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (либо делается запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил)

Место проживания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается адрес, который сообщил абонент:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс, республика, область, район, населенный пункт, название улицы, дом, корпус, квартира,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил)

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил абонент,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

либо делается запись о том, что телефон не определился и/или абонент номер телефона

не сообщил)

Содержание обращения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обращение принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего

сообщение)

 Приложение № 2

к положению о «телефоне

доверия» Территориального органа Федеральной службы

государственной статистики

по Нижегородской области», утвержденному приказом Нижегородстата

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ЖУРНАЛ**

**регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» Территориального органа Федеральной службы государственной статистики**

**по Нижегородской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата (число, месяц, год) | Время (час., мин.)  | Ф.И.О. абонента  | Адрес, телефон абонента  | Краткое содержание обращения  | Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего обращение, подпись  | Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. №, дата)  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |